



**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие»**

620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: [uc@ucrazvitie.ru](mailto:uc@ucrazvitie.ru),

[ucrazvitie@yandex.ru](mailto:ucrazvitie@yandex.ru), Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09

Факс: 286-05-18, 286-05-19

**ПРИКАЗ**

от 02.02.2018

№ 9а

**Об утверждении Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «УЦ «Развитие»**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

Директор

М.Н. Оськина

**Положение**  
**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,**  
**индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению**  
**обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы в**  
**АНО ДПО «УЦ «Развитие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказов Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Устава АНО ДПО «УЦ «Развитие».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренного обучения обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом;

индивидуальный учебный график – документ, определяющий порядок и сроки обучения обучающегося, которые отличаются от утвержденных;

образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным графикам, в том числе ускоренное обучение.

2.2. Индивидуальный учебный график формируется в случае, когда график работы слушателя не позволяет ему обучаться в стандартные сроки.

2.3. На индивидуальный учебный график могут быть переведены:

– обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать обучение (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и другие уважительные причины);

– обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

– обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

– обучающиеся, находящиеся на стажировке;

– обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.4. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график принимается директором АНО ДПО «УЦ «Развитие» на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный график (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.5. Оплата обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный график, производится на общих основаниях.

2.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные названным графиком.

### **3.Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика**

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный график обучающимся представляются в администрацию АНО ДПО «УЦ «Развитие» документы, указанные в п.2.4 Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный график, должно быть завизировано руководителем направления (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный учебный график разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором АНО ДПО «УЦ «Развитие» (приложение 2).

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика осуществляет методистом.

3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного графика методист оформляет служебную записку на имя директора АНО ДПО «УЦ «Развитие», который принимает соответствующие меры (приложение 3).

3.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения на индивидуальный учебный график оформляется приказом директора АНО ДПО «УЦ «Развитие» «О переводе на индивидуальный учебный график» (Приложение №4).

3.7. Требования к составлению индивидуального учебного графика.

3.7.1. Индивидуальный учебный график должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая производственную практику (стажировку), иные элементы учебного плана.

3.7.2. Индивидуальный учебный график должен содержать подписи самого обучающегося, методиста образовательной программы.

3.7.3. Индивидуальный график обучения может предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Индивидуальные учебные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления и правильность индивидуального учебного графика несет методист.

3.7.5. Скан приказа об утверждении индивидуального учебного графика направляется обучающемуся.

### **4.Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному графику**

4.1. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий обучающегося подключают к системе электронного обучения,

содержащей учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, выполняют программные требования учебных дисциплин (иных элементов учебного плана) в индивидуально установленные сроки.

4.3. Методист является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.5. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному графику, промежуточную аттестацию проходят во время, установленное названным графиком.

4.6. Методист поддерживает систематическую связь с обучающимся, который обучается по индивидуальному учебному графику.

4.7. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся отчисляется приказом по АНО ДПО «УЦ «Развитие».

4.8. После освоения всех дисциплин (модулей) программы, слушатель проходит итоговую аттестацию (по программам, где данная процедура предусмотрена учебным планом). Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

4.9. По окончании обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний), издается приказ об отчислении слушателя и ему выдается соответствующий документ об образовании и/или квалификации (документ об обучении) установленного образца Организации.

## **5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

5.1. Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся, письменно выразивших свое желание.

5.2. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора АНО ДПО «УЦ «Развитие».

5.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть представлено одновременно с документами, подаваемыми для зачисления в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

5.4. Решение о переходе на ускоренное обучение принимается с учетом анализа представленных документов (основное профессиональное образование, повышение квалификации и т.п.), характеризующих образовательный потенциал обучающегося.

Директору АНО ДПО «УЦ «Развитие»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Обучающегося группы по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику (плану) по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_  
(указывается причина/ основание)

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

Согласовано:

Руководитель направления

**Форма индивидуального графика обучения**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор АНО ДПО  
 «УЦ «Развитие»  
 (ФИО) \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

обучающегося \_\_\_\_\_ АНО ДПО «УЦ «Развитие» по образовательной программе \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося) (наименование образовательной программы)  
 на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина (модуль) и	Форма контроля	Сроки отчетности

Согласовано:

Руководитель направления \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

**Форма служебной записки методиста**

Директору АНО ДПО «УЦ «Развитие»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Методиста по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО методиста)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся  
\_\_\_\_\_, группы № \_\_\_\_ по образовательной  
программе \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
не выполнил индивидуальный учебный график в установленные сроки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись методиста)



**Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный график  
(план) обучения**



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Развитие»**  
620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: [uc@ucrazvitie.ru](mailto:uc@ucrazvitie.ru) ,  
[ucrazvitie@yandex.ru](mailto:ucrazvitie@yandex.ru), Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09  
Факс: 286-05-18, 286-05-19

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по индивидуальному учебному графику  
(плану)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, обучающегося группы № \_\_\_\_  
по  
(ФИО обучающегося)  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
в период обучения с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_

ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный учебный график (план) обучения в связи

\_\_\_\_\_ (указывается причина)

Основание: личное заявление с визой руководителя направления.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста

\_\_\_\_\_ (ФИО методиста)

Директор