



**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Развитие»**

620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: uc@ucrazvitie.ru, ucrazvitie@yandex.ru, Тел.:
(343) 381-15-68, 382-79-09
Факс: 286-05-18, 286-05-19

ПРИКАЗ

от 24.01.2019

№ 5

Об утверждении Положения «О порядке зачета в АНО ДПО «УЦ «Развитие» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с пунктом 7 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение «О порядке зачета в АНО ДПО «УЦ «Развитие» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Директор

М.Н. Оськина

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке зачета в АНО ДПО «УЦ «Развитие» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» определяет порядок, основания, условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в процессе предшествующего обучения, а также порядок его (зачета) оформления.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3 Требования положения распространяются на всех работников Организации, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4 В настоящем положении применяются следующие понятия:

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Порядок осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения

2.1 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее Зачет) осуществляется при условии, что срок их освоения не более 3 лет.

2.2 Основанием для Зачета по образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам является:

– заявление слушателя с просьбой о зачёте с указанием перечня ранее изученных в системе высшего образования, дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и их трудоемкости. (Приложение А);

– ведомость зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение Б);

– копии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики).

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется путем рассмотрения копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Руководитель направления составляет перечень дисциплин, подлежащих зачету, по результатам рассмотрения имеющихся в личном деле слушателя документов. Итоги полного или частичного зачета оформляются в ведомости зачета. Решение о зачете принимается директором.

2.4. Условием зачета является признание содержания рабочей программы дисциплины образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

– соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов, практики) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие наименования рабочей программы дисциплины высшего образования и учебных модулей (учебных дисциплин) дополнительной профессиональной программы, ранее освоенных слушателем, наименованию учебных модулей (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

Подлежат зачету в полном объеме учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, если полностью совпадают наименования, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки без учета формы аттестации.

3. Порядок оформления учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится на основании утвержденной ведомости зачета слушателя. Количество зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при этом не ограничено.

3.2. Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.3. В случае принятия решения о зачете дисциплины, такой факт фиксируется в личном деле обучающегося, в ведомости зачета и в ведомостях промежуточной аттестации по предмету, дисциплине (модулю), курсу, в индивидуальном учебном плане дополнительной профессиональной программы.

Приложение А
Директору АНО ДПО «УЦ «Развитие»
М.Н. Оськиной
слушателя _____
(ФИО)
группы _____
программы _____
(наименование программы)

**заявление
о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

Прошу зачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____
(наименование организации)

по специальности/направлению

Предоставлены документов (отметить):

- Академическая справка № _____ от « ____ » _____ г.
- Диплом № _____ от « ____ » _____ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

АНО ДПО «УЦ «Развитие»

По представленному документу

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Слушатель _____ /

Дата

