



**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Развитие»**

620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: uc@ucrazvitie.ru , ucrazvitie@yandex.ru,

Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09

Факс: 286-05-18, 286-05-19

ПРИКАЗ

от 24.01.2019

№ 7

**Об утверждении Положения «О порядке проведения производственной
практики обучающихся по основным программам профессионального
обучения в АНО ДПО «УЦ «Развитие»**

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение «О порядке проведения производственной
практики слушателей, обучающихся по основным программам
профессионального обучения» в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

Директор

М.Н. Оськина

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение АНО ДПО «УЦ «Развитие» (далее – Положение) устанавливает порядок организации производственной практики при реализации основных программ профессионального обучения (далее ОППО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом МО РФ от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих должностей, служащих по которым осуществляется профессиональное обучение», приказом МЗ и СР РФ от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом АНО ДПО «УЦ «Развитие» (далее Организация) и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3 Требования положения распространяются на всех работников Организации, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

производственная практика – вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях действующего производства (на предприятиях, в медицинских, педагогических, научно-исследовательских и других учреждениях).

1.5 Производственная практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом ОППО.

2. Организация производственной практики

2.1 Порядок организации производственной практики (далее Практика) для обучающихся по ОППО, устанавливается Организацией самостоятельно.

2.2 Содержание практики определяется требованиями к должностным обязанностям в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", программой практики.

2.3 Программа практики является составной частью ОППО.

2.4 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание практики, а

также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОППО.

2.5 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ОППО.

2.6 Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

2.7 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от АНО ДПО «УЦ «Развитие» и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8 Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании договоров или соглашений между АНО ДПО «УЦ «Развитие» и предприятиями, учреждениями и организациями.

2.9 Обязанность проведения практики на базе организации-заказчика образовательных услуг закрепляется в соответствующем договоре.

2.10 По итогам прохождения практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

2.11 Руководство практикой со стороны Организации осуществляет руководитель направления.

В рамках руководства практикой руководитель направления выполняет следующие обязанности:

- устанавливает связь с руководителями практики от производственного предприятия;
- осуществляет контроль выполнения задания и соблюдения сроков практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся в процессе прохождения практики, заполнения дневника практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.12 В организации, где обучающийся проходит практику, так же назначается руководитель практики, обязанности которого закрепляются распорядительным документом производственной организации и могут включать обеспечение:

- допуска слушателя в организацию;
- соблюдения правил в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;
- рабочим местом для выполнения программы практики;
- допуска к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- контроля исполнения программы практики;
- проведение консультаций по различным вопросам, связанным с выполнением программы практики.

2.13 На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на производственном предприятии, что закрепляется соответствующими распорядительными актами.

2.14 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимся, проходящим практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ.

2.15 Обучающийся обязан:

– перед выходом на практику получить Дневник практики, который содержит порядок прохождения практики, задание на практику в виде ее рабочей программы (Приложение А);

– выполнять:

а) задания, предусмотренные программой практики;

б) порученную ему работу и указания ответственного за практику представителя организации;

в) правила внутреннего распорядка, правила охраны труда предприятия, учреждения, организации;

г) получить заключение о выполнении практической квалификационной работы от ответственного за практику представителя организации;

д) сдать заполненный Дневник практики в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

2.16 Обучающийся имеет следующие права:

– обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за практику представителю организации, преподавателю, руководству АНО ДПО «УЦ «Развитие»;

– иметь доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики.

2.17 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает:

– учебный план ОППО;

– справочную и нормативную документацию;

– электронные образовательные и иные ресурсы.

2.18 Содержание практики отражено в ОППО в разделе Рабочие программы учебных разделов курса.

2.19 Основным документом учета прохождения практики для обучающегося является дневник (Приложение А), который определяет содержание заданий, место прохождения, описание выполненных работ, заключения руководителей практики о выполнении программы практики. Также в дневник вносятся результаты выполнения практической квалификационной работы.

2.20 Практика завершается зачетом при условии положительной характеристики обучающегося руководителем практики от организации, полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием. Зачет по практике включает выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного или более заданий.

2.21 Допуском к выполнению практической квалификационной работы, которая является частью итоговой аттестации – квалификационного экзамена является положительная аттестация по результатам прохождения обучающегося производственной практики. Консультации по выполнению практической квалификационной работы проводятся руководителем практики от производственного предприятия.

2.22 В соответствии с программой ОППО обучающийся обязан сдать

руководителю практики от АНО ДПО «УЦ «Развитие» всю необходимую документацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания квалификационной комиссии АНО ДПО «УЦ Развитие». Дата устанавливается приказом директора.

2.23 Дневник практики хранится в личном деле обучающегося.

2.24 Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку за выполнение практической квалификационной работы, отчисляется из числа обучающихся по программе ОППО. Непредставление дневника практики в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

3 Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих должностей, служащих по которым осуществляется профессиональное обучение»,

4 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

5 Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

6 Устав АНО ДПО «УЦ «Развитие»

Приложение А

Форма Дневника практики при обучении по основным программам профессионального обучения

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «РАЗВИТИЕ»



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Наименование программы «_____»

(место прохождения практики)

Руководитель практики – представитель АНО ДПО УЦ «Развитие»
(заполнять печатными буквами)

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
должность																			

Руководитель практики – представитель предприятия _____
(заполнять печатными буквами)

Фамилия:																			
Имя:																			
Отчество:																			
должность																			

Начало практики _____ 20__ года

Окончание практики _____ 20__ года

Екатеринбург 20__

ПОРЯДОК

прохождения практики

Практика может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа по месту трудоустройства;
- приобретение профессиональных и организаторских умений и навыков на своем рабочем месте;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании и выполнении работы;
- работа с учебной, технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей по должности (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

Направленный на практику обучающийся закрепляется за квалифицированным специалистом (руководителем практики - представителем предприятия, учреждения или организации). Обучение проводится в соответствии с *рабочей программой*. Краткое содержание реализуемых видов деятельности отражается в дневнике практики, который является отчетным документом, подтверждающим ее прохождение.

Дневник заполняется обучающимся под руководством руководителя практики от предприятия:

- обучающийся записывает дату выполнения задания, тему в соответствии с программой практики, краткое содержание выполненной работы;
- руководитель практики от предприятия подтверждает выполнение работы записью «выполнено» и заверяет своей подписью.

Выполнение программы практики в полном объеме подтверждается руководителем практики от предприятия.

Итоги практики должны быть представлены в «Заключении о прохождении практики».

Оформленный дневник практики предоставляется в АНО ДПО «УЦ «Развитие», что является основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.

Принятый дневник практики включается в учебное дело обучающегося.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от предприятия о выполнении практической
квалификационной работы:

Обучающийся _____

(Ф. И. О)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. прошел практику

в объеме _____ часов и выполнил практическую квалификационную работу

при норме времени _____ час затрачено _____ час

оценка выполненной работы _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Считаем возможным присвоить _____
ф.и.о.

квалификацию _____
_____ *профессия, разряд* _____ 20__ г

Квалификационная комиссия предприятия в составе:

должность

подпись, ф.и.о.,

должность

подпись, ф.и.о.,

должность

подпись, ф.и.о.,

Руководитель
практики от предприятия

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики - отзыв руководителя практики
от АНО ДПО «УЦ «Развитие»

Обучающийся _____

(Ф. И. О)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. проходил практику
в _____

(наименование организации)

в объеме _____ часов, что подтверждено руководителем практики от предприятия

Считаю, что по результатам прохождения практики обучающийся
_____ заслуживает оценки _____ и
(ф.и.о.) (зачтено/не зачтено)

может быть допущен к итоговой аттестации – выполнению практической
квалификационной работы.

Руководитель практики
от АНО ДПО «УЦ «Развитие» _____
(ф.и.о.) (подпись)

Печать АНО ДПО «УЦ «Развитие»