



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие»

620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: uc@ucrazvitie.ru,

ucrazvitie@yandex.ru, Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09

Факс: 286-05-18, 286-05-19

ПРИКАЗ

от 12.01.2018

№ 4

О Правилах приема обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Развитие»

В целях организации деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» по обеспечению приема по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), программам профессионального обучения в АНО ДПО «УЦ «Развитие» в 2018 году.

Исполнительный директор

М.Н. Оськина

Правила приема обучающихся в АНО ДПО «УЦ «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), программам профессионального обучения в АНО ДПО «УЦ «Развитие» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Развитие».

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «УЦ «Развитие» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Порядок приема

2.1 Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования группы.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Прием на обучение производится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.8. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется отдельно по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2.9. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.10. Для зачисления слушатели предъявляют следующие документы:

– заявление о зачислении в АНО ДПО «Учебный центр «Развитие»;

– копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);

– для программ ДПО – копию документа об образовании либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование) и копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании); для иностранных граждан - документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации (если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона, что подтверждается свидетельством о признании иностранного образования) или его заверенную в установленном порядке копию, а также заверенный в установленном порядке их перевод на русский язык.

- фотография 3*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

- В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- с правилами приема на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Развитие»;

- с информацией о проведении видеонаблюдения в АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» (для слушателей, обучающихся по очной и очно-заочной форме);

- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Развитие»;

- информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных (оборотная сторона заявления о зачислении в АНО ДПО «Учебный центр «Развитие»).

2.12. Форма заявления о зачислении в АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» утверждается приказом директора.

2.13. При приеме на обучение в УЦ «Развитие» проводится основная идентификация личности путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданства, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные).

При приеме на обучение с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий идентификация личности осуществляется с помощью средств телеконференцсвязи (Skype, TrueConf либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию).

2.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. Обучающиеся по очной и очно-заочной форме после сдачи документов проходят вводный инструктаж по охране труда (факт фиксируется личной подписью слушателя).

2.16. На каждого поступающего для обучения по программе профессиональной переподготовки заводится личное учебное дело, в

котором хранятся все сданные документы (заявление, копии документов об образовании, необходимое количество фотографий).

Для ведения дел поступающих на программы повышения квалификации формируется учебное дело группы.

Структура учебного дела по разным подвидам образовательных программ, порядок его формирования, ведения, хранения утверждается приказом директора.

2.17. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство и других документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов допускается заверение их ксерокопии организацией.

2.18 Поступающий вправе направить заявление о приеме через сайт организации путем формирования электронного документа. В таком случае копии необходимых документов направляются по электронной почте в виде скан-копий.

3 Зачисление и обучение

3.1. Зачисление проводится приказом директора после заключения сторонами договора об образовании.

3.2 Обучение слушателей осуществляется в офисах организации, а также на территории заказчика, что дополнительно указывается в договоре об образовании.

3.3 Формы и нормативные сроки обучения, сроки начала и окончания обучения слушателей определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в организации.

3.4 Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периодом без уважительной причины отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается слушателем документально.

4 Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Развитие», не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. По факту рассмотрения апелляции выносится решение, которое оформляется протоколом. Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по росписи.