



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Развитие»

620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 27, E-mail: uc@ucrazvitie.ru,

ucrazvitie@yandex.ru, Тел.: (343) 381-15-68, 382-79-09

Факс: 286-05-18, 286-05-19

ПРИКАЗ

от 24.01.2019

№ 8

Об утверждении Положения «Об организации итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения» в АНО ДПО «УЦ «Развитие»

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение «Об организации итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения» в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

Директор

М.Н. Оськина

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение АНО ДПО «УЦ «Развитие» (далее – Положение) регламентирует работу по вопросам итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее ОППО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих должностей, служащих по которым осуществляется профессиональное обучение», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АНО ДПО «УЦ «Развитие» (далее Организация) и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3 Требования положения распространяются на всех работников Организации, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ОППО.

1.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим квалификационный экзамен), присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форму которого УЦ «Развитие» устанавливает самостоятельно.

1.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ «Развитие» по согласованию с обучающимся, но не позже, чем через 6 месяцев после ранее определенной даты.

1.8 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть

предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из УЦ «Развитие», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ «Развитие».

1.10 По результатам итоговой аттестации по ОППО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции УЦ «Развитие» устанавливает самостоятельно (п.6 данного Положения).

1.11 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в Разделе 4 данного Положения. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УЦ «Развитие» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами УЦ «Развитие».

1.12 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие свидетельства:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или предприятием, направившим на обучение;
- по заявлению выпускника или предприятия, направившего на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случаях, когда документы выдаются представителю организации-заказчика, для получения представителю необходимо иметь доверенность, оформленную отделом кадров организации-заказчика, содержащую список лиц, документы которых он получает, и паспорт. Если доверенность и список содержат несколько листов, каждый из них заверяется подписью ответственного лица и печатью организации. Нумерация листов сквозная.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.5. Допуском к выполнению практической квалификационной работы, которая является частью итоговой аттестации – квалификационного экзамена является аттестация по результатам прохождения обучающегося производственной практики.

Порядок выполнения практической квалификационной работы определяется Положением «О порядке проведения производственной практики обучающихся по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

Консультации по выполнению практической квалификационной работы проводятся руководителем практики от производственного предприятия.

2.6 Практическая квалификационная работа оценивается квалификационной комиссией предприятия по профилю соответствующей ОППО.

2.7 Допуск к квалификационному экзамену в части проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется с учетом и на основании результатов прохождения практики, иных результатов промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОППО, а также после выполнения практической квалификационной работы. Данный допуск оформляется приказом директора.

2.8 Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом директора УЦ «Развитие»;

2.9 Требования к результатам освоения ОППО, формы проведения итоговых аттестационных испытаний, условия и сроки выполнения практической квалификационной работы устанавливаются в соответствующей ОППО.

2.10 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения УЦ «Развитие» и/или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.11 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.12 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3 Работа квалификационных комиссий

3.1 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется квалификационной комиссией (далее по тексту КК), состав которой утверждается по факту формирования учебной группы.

3.2 Основные функции КК:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения ОППО;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ОППО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении разряда или класса, категории.

– определение уровня освоения ОППО.

3.3 КК формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ОППО, реализуемой УЦ «Развитие», отдельно.

3.4 КК формируется из числа работников Организации, также к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений на этапе выполнения практической квалификационной работы (п.2.6 данного Положения).

3.5 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Как правило, председатель имеет аттестацию в Ростехнадзоре по профилю ОППО.

3.6 Председатель и составы КК утверждаются приказом директора УЦ «Развитие».

3.7 КК руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой УЦ «Развитие» самостоятельно на основе требований к содержанию ОППО.

3.8 Квалификационный экзамен (теоретическая часть) проводится, как правило, в форме тестирования. При отсутствии такой возможности обучающимся предлагается экзаменационный билет на бумажном носителе.

3.9 По итогам квалификационного экзамена АК оценивает обучающегося по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Шкала и критерии оценивания квалификационного экзамена

Шкала оценки/ Критерии оценивания		Неудовлетворительно	Уровень 1 (оценка «удовлетворительно»)	Уровень 2 (оценка «хорошо»)	Уровень 3 (оценка «отлично»)
Теоретическая часть	тестирование	Менее 80% правильных ответов	80-87% правильных ответов	87-95% правильных ответов	95-100% правильных ответов
	экзамен	вопросы не раскрыты, обучающийся не владеет профессиональной терминологией	вопросы раскрыты частично, обучающийся владеет профессиональной терминологией на недостаточном (низком) уровне	Вопросы раскрыты подробно, но не полностью; обучающийся владеет профессиональной терминологией на среднем уровне	вопросы раскрыты полностью, обучающийся на высоком уровне владеет профессиональной терминологией
Практическая квалификационная работа		Обучающийся не выполнил программу производственной практики, не овладел практическими навыками	обучающийся при выполнении практической квалификационной работы имел замечания в процессе выполнения. Квалификационная работа выполнена обучающимся на 70-80% за заданный период времени. Основы профессиональных компетенций сформированы у обучающегося слабо	практическая квалификационная работа выполнена обучающимся на 81-90% за заданный период времени. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечается некоторая неуверенность	практическая квалификационная работа выполнена обучающимся на 91-100%. За заданный период времени. Практические навыки освоены обучающимся полностью. У обучающегося сформированы основы профессиональных компетенций

3.10 Заседания КК оформляются протоколами (приложение А).

Протоколы заседаний КК подписываются председателем КК, членами КК и ее секретарем, и хранятся в архиве УЦ «Развитие» согласно номенклатуре дел в учебном деле слушателя.

3.11 По запросу заказчика (самого обучающегося или его работодателя) может быть выдана выписка из протокола итоговой аттестации (приложение Б).

4 Особенности проведения квалификационного экзамена (теоретическая часть) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1 Квалификационный экзамен, проводимый с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в режиме компьютерного тестирования и в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

4.2 Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован: обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

4.3 Система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей включает в себя:

- ведомость учета академических результатов слушателя на бумажном носителе;
- результаты итогового компьютерного тестирования в виде сканкопии на электронном носителе и бумажном носителе;
- протокол заседания квалификационной комиссии на бумажном носителе и в виде сканкопии на электронном носителе.

Так же в случаях обмена файлами в процессе квалификационного экзамена обеспечивается хранение указанных файлов.

4.4 При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УЦ «Развитие» обеспечивает идентификацию личности обучающихся с использованием индивидуального многопарольного пароля и контроль соблюдения требований, установленных данным Порядком.

4.5 Идентификация личности (аутентификация) осуществляется следующим образом: учетные записи пользователей включают в себя идентификатор (login) и пароль (password) пользователя в базе данных УЦ «Развитие». При попытке логического входа в сеть пользователь набирает свой пароль, который сравнивается с идентификатором. По итогам сравнения пары login/password с эталонным значением из базы данных учетных записей пользователей обучающийся может успешно пройти процедуру аутентификации и авторизоваться в информационной системе.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1 Настоящая процедура позволяет обеспечить объективность оценки результатов обучения выпускников образовательных программ, реализуемых УЦ «Развитие» в ходе аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов КК.

5.2 Информация о порядке проведения квалификационного экзамена до сведения обучающихся доводится путем рассылки по электронной почте, указанной в заявлении не позднее даты начала обучения по ОППО.

В случаях групповой заявки на обучение информация направляется представителю заказчика.

5.3 Аттестационные испытания проводят председатель КК и члены КК. В случае отсутствия члена КК по уважительным причинам вносятся изменения в утвержденный приказ приказом директора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя КК заседание КК переносится приказом директора на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.4 Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в аттестационной аудитории перед аттестационным испытанием или в ходе его работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам КК перед аттестационным испытанием, в ходе заседания КК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

5.5 При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

5.6 Квалификационный экзамен с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием средств Интернет в режиме off-line.

5.7 Идентификация лица, привлеченного к испытанию с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится путем представления одноразового пароля для логина, создаваемого для каждого обучающегося при приеме в число слушателей УЦ «Развитие».

При этом основная идентификация личности проводится при приеме на обучение в УЦ «Развитие» путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданства, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные), средствами телеконференцсвязи (Skype, TrueConf либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию).

5.8 В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты УЦ «Развитие» должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.9 При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования в качестве оценочных средств используется тестовый материал.

5.10 Результаты квалификационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания. При принятии решения члены КК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, шкалы и критерии оценки.

5.11 В ведомость академических результатов обучающегося выставляются только положительные оценки.

5.12 По результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право подать директору АНО ДПО «УЦ «Развитие» письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п.6 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами КК не рассматривается.

5.13 Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются КК с учетом соблюдения прав обучающихся.

6. Апелляционные комиссии при итоговой аттестации

6.1 Апелляционная комиссия (далее – АК) создается приказом директора в течение трех рабочих дней с момента поступления апелляции.

6.2 АК формируется в количестве не менее четырех человек из числа педагогических работников Организации, не участвующих в образовательном процессе по ОППО, где обучается слушатель, от которого поступила апелляция.

Председателем АК является директор УЦ «Развитие». В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

6.3 Работа АК осуществляется путем проведения заседания АК. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов АК. Заседание АК проводится председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

6.4 Решение АК принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.5 Решение АК является окончательным.

7 Порядок проведения квалификационного экзамена (теоретическая часть) лицами, которые не проходили квалификационный экзамен в установленный срок по уважительной причине

7.1 Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен (теоретическая часть) в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации без отчисления. Уважительная причина подтверждается обучающимся документально.

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- 3 Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- 4 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
- 5 Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в АНО ДПО «УЦ «Развитие».
- 6 Положения «О порядке проведения производственной практики обучающихся по основным программам профессионального обучения в АНО ДПО «УЦ «Развитие».
- 7 Приказ директора УЦ Развитие от 11.01.2018 № 2 «О введении в действие форм документов».



ПРОТОКОЛ
Квалификационного экзамена

«__» _____ 201__ г.

№

Основная программа профессионального обучения:

« _____ »

Группа _____

Объем программы _____ часов

Сроки обучения _____

1. Результаты проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований в соответствии с утвержденной образовательной программой:

№	Фамилия, имя, отчество	Номер варианта аттестационного задания	Результат
		-	
		-	

2. Результаты выполнения практической квалификационной работы, выполненной в период прохождения производственной практики:

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование практической квалификационной работы	Результат, рекомендация квалификационной комиссии предприятия

3. Решение квалификационной комиссии АНО ДПО «УЦ «Развитие».

Квалификационная комиссия АНО ДПО «УЦ «Развитие» рассмотрела результаты, полученные обучающимися в процессе проведения квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований в соответствии с утвержденной образовательной программой, и принимает решение:

присвоить _____ разряд по профессии _____ и выдать соответствующее свидетельство следующим выпускникам данной программы:

№	Фамилия, имя, отчество	Решение квалификационной комиссии о присвоении	
		профессии	разряда, класса, категории

Председатель квалификационной комиссии: _____ Ф.И.О
(подпись)

Члены квалификационной комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)

Директор _____ М. Н. Оськина

« ____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Развитие»**

Выписка из протокола заседания квалификационной комиссии
от _____ № _____

Квалификационная комиссия в составе:
председатель:
члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рожде- ния	Оценка за квалификационный экзамен		Решение квалификационной комиссии о присвоении	
			Теоретическая часть	Практическая квалификацио нная работа	профессии	разряда, класса, категории

Председатель комиссии _____

МП

«__» _____ 201_ года